

# FORMATION LES ATTRIBUTIONS DU SECRETAIRE DU CSE<sup>OEHS</sup>

## Objectifs

Permettre au secrétaire élu du comité social et économique d'entreprise de mieux connaître son rôle et ses attributions.

### Public Visé

Secrétaire du CSE

### Durée

7.00 Heures en présentiel en présentiel

1 Jour

### Pré Requis

Aucun

## Parcours pédagogique

### Les missions du CSE

- Personnalité et responsabilité du CSE
- Le règlement intérieur du CSE
- Hygiène, sécurité et conditions de travail

### Le rôle du secrétaire au sein du CSE

- Sa désignation, son remplacement ou sa révocation
- Sa protection contre le licenciement, sa responsabilité

### Les moyens

- Le mandat, heures de délégation
- La formation
- Le local et les moyens matériels du local
- Le tableau d'affichage
- Le budget du CSE

### Les moyens d'action

- La liberté de déplacement et le contact avec les salariés
- Les réunions avec la direction
  - Préparer les réunions
  - Le contenu et la rédaction de l'ordre du jour
  - Les types de réunions
  - Les consultations
- Les procès-verbaux
  - La forme et le contenu du PV
  - Le délai de rédaction
  - L'approbation du PV
  - La diffusion

ASFO GRAND SUD - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 76310897031

Version : OEHS-20240226

ASFO GRAND SUD

0 800 64 31 33 (n°gratuit)  
contact@groupelfc.com  
www.asfo grandsud.com



SIRET : 83420427300017  
Code APE : 8559A  
Organisme de formation enregistré sous le  
n°76310897031 auprès du Préfet de la Région Occitane.  
(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)

- Questions diverses des participants

## Objectifs pédagogiques

Donner au secrétaire élu du comité social et économique les connaissances nécessaires à l'exercice de son mandat.

## Méthodes et moyens pédagogiques

Apports théoriques et pratiques, jeux de rôle, QCM, vidéo de présentation, supports informatiques, livrets

## Qualification Intervenant(e)s

Formateur spécialisé dans le domaine

## Méthodes et modalités d'évaluation

Evaluation des connaissances en fin de formation

## Modalités d'Accessibilité

Accessibilité PMR