

FORMATION MAITRISER LES ECRITURES D'INVENTAIRE ET LA CLOTURE DE COMPTE ^{5INV}

Public Visé

Tous Public. Comptable – Secrétaire Comptable

Durée

21.00 Heures en présentiel en présentiel
3 Jours

Pré Requis

Aucun.

Parcours pédagogique

PARTIE N°1 : ACQUERIR LES BASES POUR ETRE EFFICACE DANS LES ECRITURES DE FIN D'EXERCICE

- Les principes
- Les normes comptables
- Le calendrier

PARTIE N°2 : ELABORER LES ECRITURES DE FIN D'EXERCICE : CAPITAUX PROPRES

- Affectation du résultat, prélèvements, provisions
- IMMOBILISATIONS : Acquisitions, Cessions, Amortissements, Exceptions
- STOCKS ET EN COURS : Méthodes de calcul, Dépréciations...
- FOURNISSEURS : Ecart de change, différences, Factures Non Parvenues, Avoir A recevoir, Fournisseurs Débiteurs.
- CLIENTS : Ecart de change, Pertes, Factures à établir, Avoir A recevoir, Clients douteux : suivi.
- SOCIAL : Coté Salariés : Justificatifs des comptes personnels et charges sociales, provision congés à payer, calcul taxes et crédits impôts.
- Coté TNS : Vérifications des rémunérations, charges sociales, CSG, Provisions et Charges sociales Facultatives : Madelin... FISCAL : Justifier et Provisions des taxes ; CFE/TF/CVAE... Charge à payer ; rapprochement TVA et CA, Crédit Impôts, IR / IS...
- TRESORERIE : Justifier les comptes bancaires, emprunts, VMP, caisse...
- AUTRES CONTROLES : Charges externes CCA, Produits PCA, Produits à recevoir....

PARTIE N°3 : DETERMINER LE RESULTAT FISCAL

- Méthodes et Comptabilisations

PARTIE N°4 : CLOTURER LES COMPTES

- Vérifier les états
- Valider les journaux,
- Editions,
- Clôture. Fichiers FEC : Obligations envers l'administration fiscale.

PARTIE N°5 : GENERER LA RE-OUVERTURE N+1

- Générer les A
- Nouveaux,
- Passer les Extournes pour avoir une comptabilité neutre de début d'exercice.

CAS PRATIQUE avec des documentations professionnelles.

Fiche Mémo – Vidéo et Ressources téléchargeables sur la plateforme TALENT LMS.

ASFO GRAND SUD - Numéro de déclaration d'activité (ne vaut pas agrément de l'état) : 76310897031

Version : 5INV-20240223

ASFO GRAND SUD

0 800 64 31 33 (n°gratuit)

contact@groupelfc.com

www.asfo grandsud.com



SIRET : 83420427300017

Code APE : 8559A

Organisme de formation enregistré sous le n°0310897031 auprès du Préfet de la Région Occitane.

(Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat)

Objectifs pédagogiques

- Vérifier l'exhaustivité de l'enregistrement des pièces justificatives dans le respect du Plan Comptable Général.
- Prendre l'initiative de réaliser les travaux d'inventaire.
- Maîtriser les règles et procédures de clôture d'exercice

Méthodes et moyens pédagogiques

La formation sera combinée de cas pratique, jeux et retour sur expérience, alliés aux compétences techniques.

La formation s'emploie à favoriser les échanges entre formateur et participant.

Des supports & accès sur l'application KLAXOON ainsi qu'à la plateforme LMS TALENT LMS seront à la disposition du participant.

Qualification Intervenant(e)s

Formateur spécialisé dans le domaine

Méthodes et modalités d'évaluation

QCM, tour de table, observations

Modalités d'Accessibilité

Accès PMR