

FORMATION AMELIORER VOS ECRITS PROFESSIONNELS ^{DEP} EN TERMES DE RISQUES JURIDIQUES DU PERSONNEL SOIGNANT

Objectifs

Développer l'aisance à l'écrit pour une rédaction fluide et structurée.

Public Visé

Paramédicaux : AS, Aux de puériculture, Diététicien, Kiné, puéricultrice.

Durée

14.00 Heures en présentiel en présentiel
2 Jours

Pré Requis

Maîtrise des bases de l'orthographe et de la grammaire en français

Parcours pédagogique

MODULE 1 LES BASES DE LA COMMUNICATION ÉCRITE

- Les fondamentaux de la communication écrite
- Les objectifs d'un écrit
- Les profils des destinataires
- Les différents supports et leurs fonctions

MODULE 2 DES ÉCRITS STRUCTURÉS

- Recenser et structurer ses idées
- Faire émerger un plan pour mettre en valeur l'objectif
- Faciliter la lecture par la bonne utilisation des paragraphes, mots de liaison, titres et sous-titres

MODULE 3 DES ÉCRITS LISIBLES ET PRÉCIS

- Faire des phrases courtes et éviter les lourdeurs
- Trouver le mot juste et éviter les mots inutiles
- Utiliser la ponctuation à bon escient

MODULE 4 DES ÉCRITS VALORISÉS

- Adapter sa rédaction selon le support
- Éviter les fautes d'orthographe et de grammaire
- Savoir se relire
- Rendre son document vivant par la mise en page et la présentation

Objectifs pédagogiques

- Acquérir des techniques efficaces, propres à chaque type d'écrit professionnel
- Améliorer sa qualité rédactionnelle
- Structurer ses écrits (fond et forme)
- Savoir se corriger

Méthodes et moyens pédagogiques

Toute personne amenée à effectuer des écrits professionnels

Méthodes et modalités d'évaluation

QCM, tour de table, observation

Modalités d'Accessibilité

Accès PMR

Effectif

De 3 à 12 Personnes